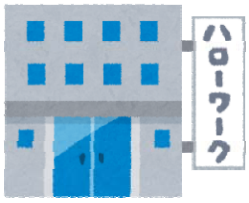
短期訓練受講費書類申請手順（ボイラ協会広島支部の場合）

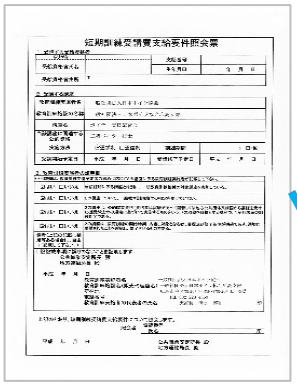
ハローワーク



日本ボイラ協会
広島支部

STEP①ハローワークで照会票を受け取る
「短期訓練受講費支給要件照会票」を受け取る（ボイラ協会広島支部HPから印刷も可能）**ポリテクセンター訓練生はポリテクセンターでもらえる場合もあります。**

STEP②ボイラ協会で照会票に証明印をもらう
「短期訓練受講費支給要件照会票」に必要事項を記入し、日本ボイラ協会広島支部で証明印をもらう。受講日前日までにハローワークに提出する必要があるので、講習受講と同時に申込みするとスムーズ※



STEP③ハローワークに照会票を提出
日本ボイラ協会広島支部で証明印をもらった「短期訓練受講費支給要件照会票」をハローワークに提出。「教育訓練修了証明書」等を受け取る（ボイラ協会広島支部HPから印刷も可能）

ボイラ協会の証明印が必要な書類は広島支部ホームページから印刷できます。先に作成しておくとスムーズです。
◆「短期訓練受講費支給要件照会票」
◆「教育訓練修了証明書」

STEP④受講する
講習会受講

STEP⑤ボイラ協会で修了証明書に証明印をもらう
講習修了後、広島支部で「教育訓練修了証明書」に 証明印をもらう※

STEP⑥ハローワークに修了証明書を提出
日本ボイラ協会広島支部で証明印をもらった「教育訓練修了証明書」をハローワークに提出（教育訓練修了日の翌日から一ヶ月以内）

※書類の申請方法

1. 郵送でやり取り：当該書類に返信用封筒（84円切手貼りつけ、送り先住所明記）を添えて当支部にお送りください。押印して折り返しお送りいたします。講習申込と同時の場合は84円切手は不要です。

2. 窓口で申し込み：<u>広島支部責任者が不在の場合は、即日証明書を発行できません。即日お渡しできない場合は、①指定の日以降広島支部へ取りに行く②送料84円を支払って後日郵送　のいずれかになります。</u>

一般社団法人日本ボイラ協会広島支部

広島市中区鉄砲町7-8NEXT鉄砲町ビル3階
TEL:082-228-4660 / FAX:082-962-4876

20200401